

Guía para el llenado del cuestionario del Sistema de seguimiento de egresados de posgrado

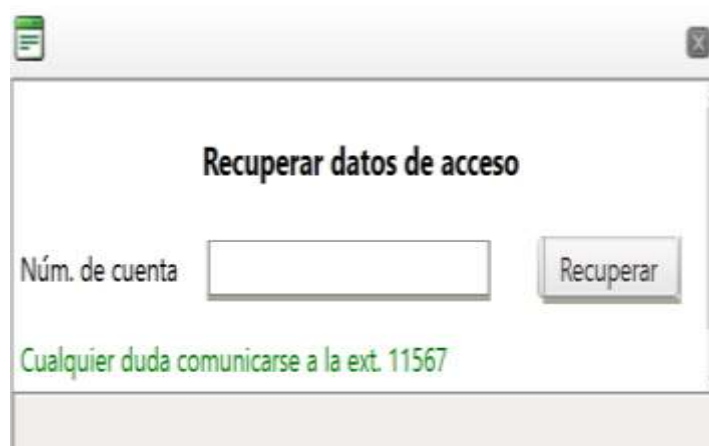
1. Ingresa en tu explorador de internet (**Mozilla, Chrome, Safari**) la siguiente dirección: <http://www.siea.uaemex.mx/isiea/frmsegeav/>
2. En la página de inicio encontrarás los recuadros de acceso, en donde tendrás que ingresar tu **Número de cuenta (1)** y **Contraseña (2)** y darás clic en **Acceder**. Si no cuentas con contraseña, pulsa **Registrarse (3)**.



3. En la ventana de **Registro** tendrás que llenar los datos que te requieren: **Núm. de cuenta, Correo, Contraseña, Confirmar Contraseña**. Recibirás en el correo electrónico que registres el aviso de generación de tu contraseña.

A screenshot of a web browser window titled 'Registro'. The window contains a form with four input fields: 'Núm. de cuenta', 'Correo', 'Contraseña', and 'Confirmar contraseña'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'.

4. En caso de que cuentes con contraseña y la hayas olvidado, puedes recuperarla en el apartado “**Recuperar contraseña**”. Si te surgen dudas, éstas serán resueltas en el teléfono 2262372, extensión 11567:



The screenshot shows a web browser window with a title bar. The main content area has a heading "Recuperar datos de acceso". Below the heading, there is a label "Núm. de cuenta" followed by a text input field. To the right of the input field is a button labeled "Recuperar". At the bottom of the form, there is a green text message: "Cualquier duda comunicarse a la ext. 11567".

5. Al ingresar a la página de bienvenida, encontrarás los siguientes rubros: **Datos del Egresado, Instrumento, Estado, Contestado, Fecha Contestó, Instrumento, Activo, No contestado, Contestar**, debes dar clic en este último:



The screenshot shows a user dashboard. At the top, there is a dark green header with the text "Datos del Egresado" followed by a right-pointing arrow, the number "9999999", the name "Fernando Chávez Alfaro", and a link "cerrar sesión". Below the header is a large banner image with a faint background of a graduation cap and the text "2012". Underneath the banner is a table with columns labeled "Instrumento", "Estado", "Contestado", "Fecha", and "Instrumento". Below the table, there is a section titled "Cuestionario para el seguimiento de egresados de posgrado de la UAEM". To the right of this title are two icons: a yellow notepad icon labeled "Activo" and a green checkmark icon labeled "No contestado". To the right of these icons is a button labeled "Contestar", which is circled in red.

6. Se abrirá la página que indica las seis secciones (1) que componen el instrumento, da clic en el 1 para contestar la primera etapa, concluida ésta, guarda la captura y elige clic en el numeral 2 para proceder con su llenado. Esto lo harás de manera sucesiva con las siguientes secciones hasta finalizar todo el cuestionario.

Es importante que en cada sección guardes la captura o cambios realizados dando clic en el ícono de guardado que se encuentra en la parte superior derecha (2).

También puedes cambiar de sección con las pestañas de derecha e izquierda (3).

The image shows a screenshot of a questionnaire interface. On the left, a vertical list of six sections is shown, with the first section, '1. Datos generales', circled in red and labeled with a red '1'. The main content area is titled '1. Datos generales' and contains a 'Datos' section with the following fields: 'Núm. de cuenta:', 'Nombre:', 'Sexo:', 'Edad:', 'Estado civil:', 'Nacionalidad:', 'Espacio académico:', and 'Programa de estudios:'. Each field has a corresponding input box or dropdown menu. In the top right corner, there are navigation icons: a left arrow, a right arrow, a save icon (a floppy disk), and a close icon (a square with an 'X'). A red '3' is circled around the navigation icons, and a red '2' is circled around the save icon.

7. Cuando no te sea posible terminar de llenar el cuestionario y desees proseguir con posterioridad, deberás guardar la última actualización y dar clic en **Cerrar Sesión (1)**, y si has concluido la totalidad de su cuestionario, da clic en **Finalizar instrumento (2)**.

Datos generales

9999999 Fernando Chávez Alfaro [cerrar sesión](#)

1. Datos generales

